

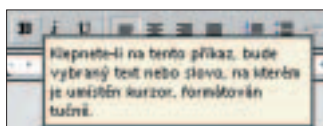
OpenOffice.org: Tipy a triky (1. díl)

Mgr. Pavel Janík,
nezávislý konzultant v oblasti Open Source technologií

OpenOffice.org 1.0.2

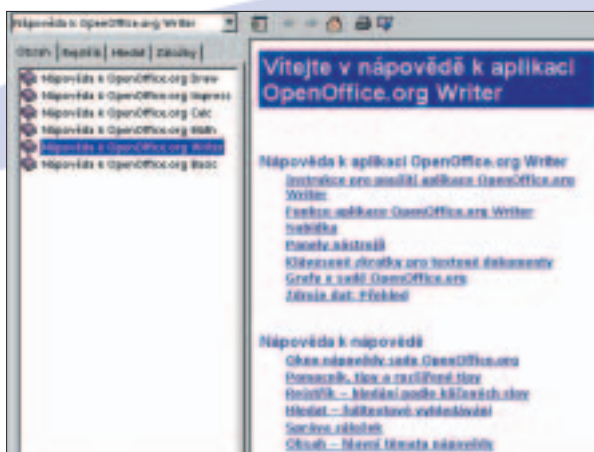
Používání nápovědy

Nápověda OpenOffice.org je velmi kvalitní, proto je důležité znát její možnosti a dokázat je správně využít. Prvním prvkem nápovědy, se kterým se při práci v OpenOffice.org setkáme, jsou tzv. tipy. Tipy poskytují jednoduchou, krátkou informaci o funkci objektu grafického uživatelského rozhraní (v našem případě o tlačítku s tučným písmenem B). Tip je zobrazen nedaleko kurzoru myši téměř okamžitě poté, co kurzor přemístíme nad nový prvek. Po krátké chvíli se tip opět skryje, aby nám nebránil v práci a nezakrýval důležitý text. Pokud se ale s OpenOffice.org naučíte rutinně pracovat, mohou být tyto tipy i obtěžující. Můžete tedy jejich zobrazování vypnout v menu



Pokud máte zájem zjistit o daném objektu grafického uživatelského rozhraní podrobnější informace, můžete si zapnout zobrazování tzv.

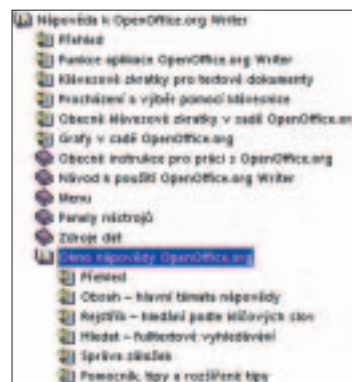
rozšířených tipů (extended tips). Rozšířené tipy rozvádějí základní informaci poskytovanou základními tipy. Na obrázku je znázorněn rozšířený tip pro tlačítko Tučné.



Možnosti nápovědy ale samozřejmě nejsou základními a rozšířenými tipy vyčerpány. Chceme-li získat více informací o zvoleném tématu, můžeme otevřít kompletní rozhraní nápovědy

pomocí položky menu Nápověda_Obsah, případně rychleji i pomocí stisku klávesy F1. Otevře se nám kompletní rozhraní nápovědy, které si v dnešním díle seriálu kompletně představíme.

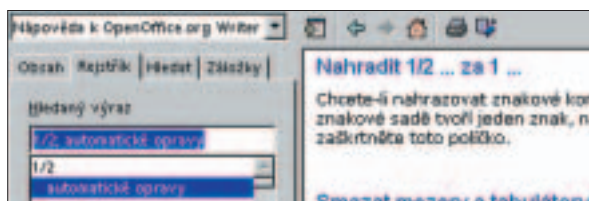
Základní rozhraní nápovědy se skládá ze dvou velkých oblastí. V oblasti na pravé straně okna je vlastní text stránek nápovědy (na našem obrázku je úvodní stránka nápovědy pro aplikaci OpenOffice.org Writer). V levé části je zobrazena záložka Obsah s hlavními tématy nápovědy. V této části může být dále zobrazen Rejstřík, rozhraní pro hledání v nápovědě nebo vaše záložky. V horní části rozhraní nápovědy nalezneme výběrové pole, které nám umožňuje velmi rychle přecházení mezi nápovědou k jednotlivým aplikacím OpenOffice.org (Basic, Writer, Math, Calc, Impress a Draw). Pomocí ikonek v pravé horní části se můžeme pohybovat mezi stránkami, které jsme četli, zpět i vpřed. Klepnutím na ikonu domečku můžeme zobrazit hlavní stránku nápovědy vybrané aplikace. Ikonka tiskárny nám umožní vytisknout si aktuálně zobrazenou stránku na naší vybrané tiskárně a konečně pomocí poslední ikonky můžeme přidat tuto stránku k našim záložkám.



Záložka Obsah zobrazená v levé části rozhraní nápovědy obsahuje stromovou strukturu stránek nápovědy všech aplikací. Klepnutím na vybrané téma si můžeme zobrazit podrobnější členění jednotlivých témat nápovědy. Otevřené téma je symbolizováno otevřenou knihou, jednotlivé stránky jsou uvozeny stránkou knihy s otazníkem.

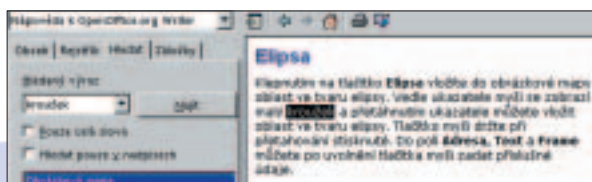
Záložka Rejstřík poskytuje poměrně silný nástroj pro hledání informací v nápovědě. Po klepnutí na ni se v levé části grafického rozhraní nápovědy zobrazí rejstřík zvoleného tématu nápovědy. Uživatel může v poli Hledaný výraz zadat termín, o kterém si přeje získat více informací. Po klepnutí na nalezený termín je potom v pravé části rozhraní nápovědy zobrazena stránka obsahující vysvětlení daného termínu.

Záložka Rejstřík poskytuje poměrně silný nástroj pro hledání informací v nápovědě. Po klepnutí na ni se v levé části grafického rozhraní nápovědy zobrazí rejstřík zvoleného tématu nápovědy. Uživatel může v poli Hledaný výraz zadat termín, o kterém si přeje získat více informací. Po klepnutí na nalezený termín je potom v pravé části rozhraní nápovědy zobrazena stránka obsahující vysvětlení daného termínu.



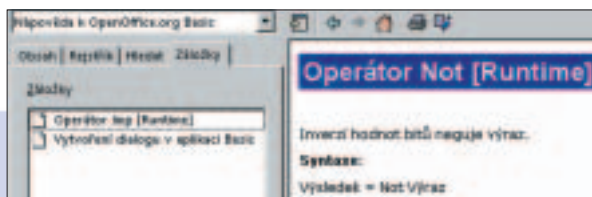
V tomto seriálu si postupně představíme různé zajímavé možnosti, které kancelářský balík OpenOffice.org nabízí svým uživatelům pro zjednodušení jejich práce.

Nepomůže-li vám při hledání ani rejstřík nejdůležitějších pojmů, můžete ještě stále použít fulltextové vyhledávání v nápovědě pro zvolenou aplikaci OpenOffice.org. Fulltextové vyhledávání je přístupné na záložce Hledat. Hledaný výraz zadáte do textového pole a klepnete na tlačítko Najít. V levém poli se zobrazí seznam témat nápovědy obsahujících hledaný výraz. Klepnutím na téma se jeho obsah zobrazí v okně v pravé části rozhraní. Při hledání řetězců



v nápovědě je možné rozlišovat mezi částmi slov a úplnými slovy. Je také možné hledat pouze v nadpisech jednotlivých stránek nápovědy a nikoli i v jejich obsahu.

Poslední zajímavou a velmi užitečnou vlastností systému nápovědy v OpenOffice.org je možnost označit si zajímavé stránky. Stejně jako ve většině webových prohlížečů je tato vlastnost nazývána Záložky.



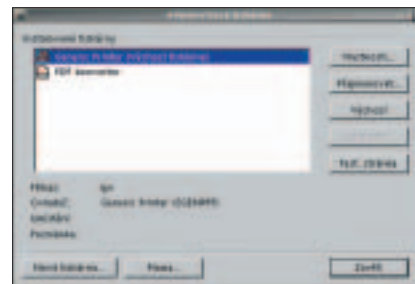
Pokud vás nějaká stránka nápovědy zaujme natolik, že se k ní budete chtít někdy vrátit, je možné si u této stránky nápovědy vytvořit záložku klepnutím na poslední ikonu v panelu nástrojů (na ikonu knihy se záložkou). OpenOffice.org vás vyzve k zadání názvu záložky a nabídne vám jako vhodný název záložky titulek právě zobrazené stránky nápovědy. Přidáte-li záložku, okamžitě se objeví v levém poli nazvaném Záložky. Kdykoli se nyní budete chtít vrátit k založené stránce, stačí pouze klepnout na její záložku a okamžitě můžete pokračovat ve čtení.

Přidání písem a tiskáren do OpenOffice.org

Práce s písmy (fonty) je v OpenOffice.org odlišná od ostatních aplikací. Pro kvalitní práci s písmem je nutné písmo nainstalovat tak, aby mohlo být využito jak pro zobrazování při tvorbě dokumentu, tak i při jeho tisku. Pro instalaci písem a tiskáren do OpenOffice.org byla vytvořena speciální aplikace spadmin, kterou najdeme v instalaci OpenOffice.org v adresáři program.

Přidání písma do OpenOffice.org je velmi jednoduché. V programu spadmin klepnete na tlačítko Písma a poté na tlačítko

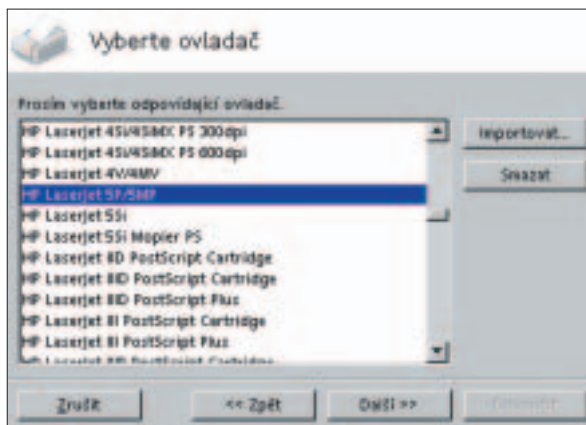
Přidat. Vybereme adresář, ve kterém máme soubory fontů uloženy, a z nalezených fontů vybereme ty, které chceme do



OpenOffice.org

přidat, a klepneme na tlačítko OK. Pokud námí používaný operační systém podporuje symbolické odkazy, můžeme jich využít, a ušetřit tak místo na disku. Nyní by vybrané fonty měly být dostupné v grafickém prostředí OpenOffice.org v rozevřacím seznamu Název písma.

OpenOffice.org podporuje velkou řadu tiskáren. Pokud již ve vašem systému tiskárna funguje, můžete ji používat prakticky okamžitě. Budete-li chtít využít rozšířených možností tiskárny (jako např. volbu rozlišení dokumentu, duplexní tisk apod.), musíte si ovladač tiskárny nainstalovat do OpenOffice.org. Pro instalaci tiskárny je možné opět použít program spadmin a tlačítko Nová tiskárna. Poté musíte vybrat vhodný ovladač (například HP LaserJet 5P/5MP stejně jako na našem obrázku). Po dokončení instalace tiskárny bude možné využít všech možností, které ovladač tiskárny nabízí.



O autorovi

Mgr. Pavel Janík je nezávislým konzultantem v oblasti Open Source technologií, členem výboru Českého sdružení uživatelů operačního systému Linux a vedoucím projektu české lokalizace OpenOffice.org. Zastihnout jej můžete na adrese Pavel@Janik.cz.